



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์  
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ได้ประกาศขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในด้านการบริการประชาชน แล้วนั้น แต่ทั้งนี้ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ มีกระบวนงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงได้ประชุมคณะทำงาน พิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ เรื่องการปรับปรุงกระบวนงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น เพื่อประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ และผู้มาใช้บริการได้รับทราบ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ จึงประกาศเพิ่มกระบวนงานบริการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ (เพิ่มเติม)	ระยะเวลาที่ให้บริการ
๑	ด้านงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
	๑.๑ โรคไข้เลือดออก	ในทันที
	๑.๒ โรคมือ ปาก เท้า	ในทันที
	๑.๒ โรคระบาดต่างๆ	ในทันที
๒	ด้านงานจัดการเหตุรำคาญ	
	๒.๑ กลิ่นเหม็น ละอองพิษ หรือสิ่งทีก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ วัน / ราย
	๒.๑ สัตว์เลี้ยง หรือวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควร จนเป็นเหตุให้เสื่อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ วัน / ราย

โดยรายละเอียดกระบวนงานและขั้นตอนต่างๆ แนบท้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

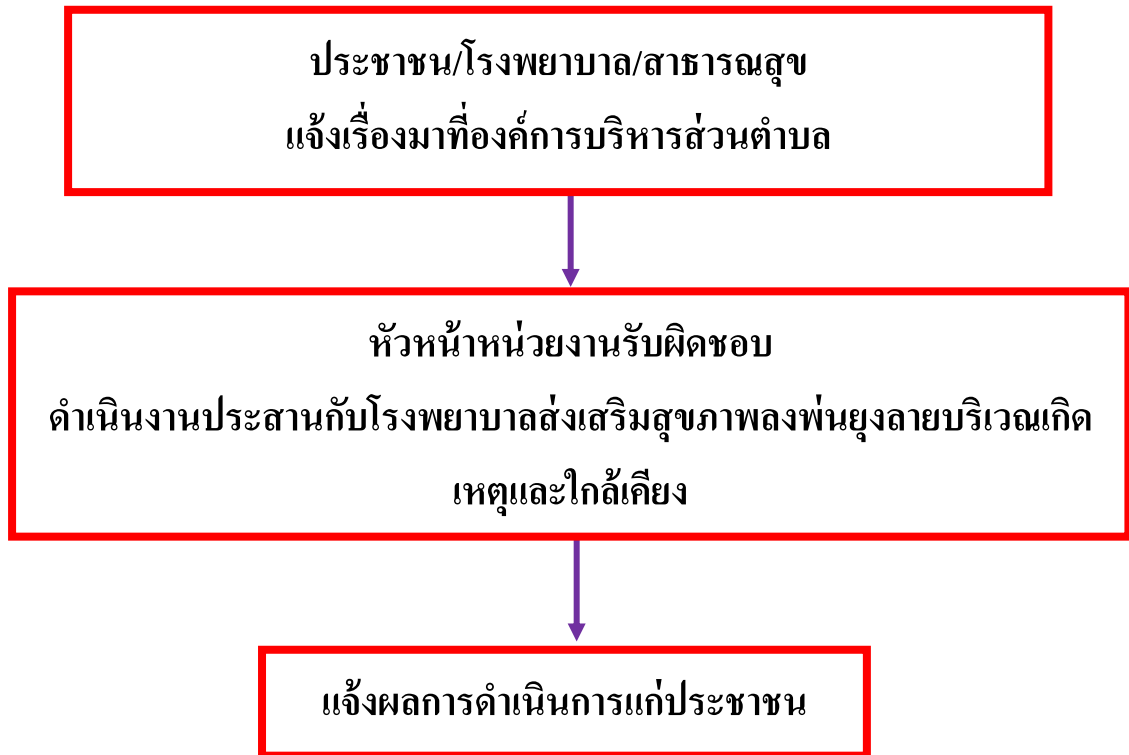
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายประดิษฐ์ จันทร์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

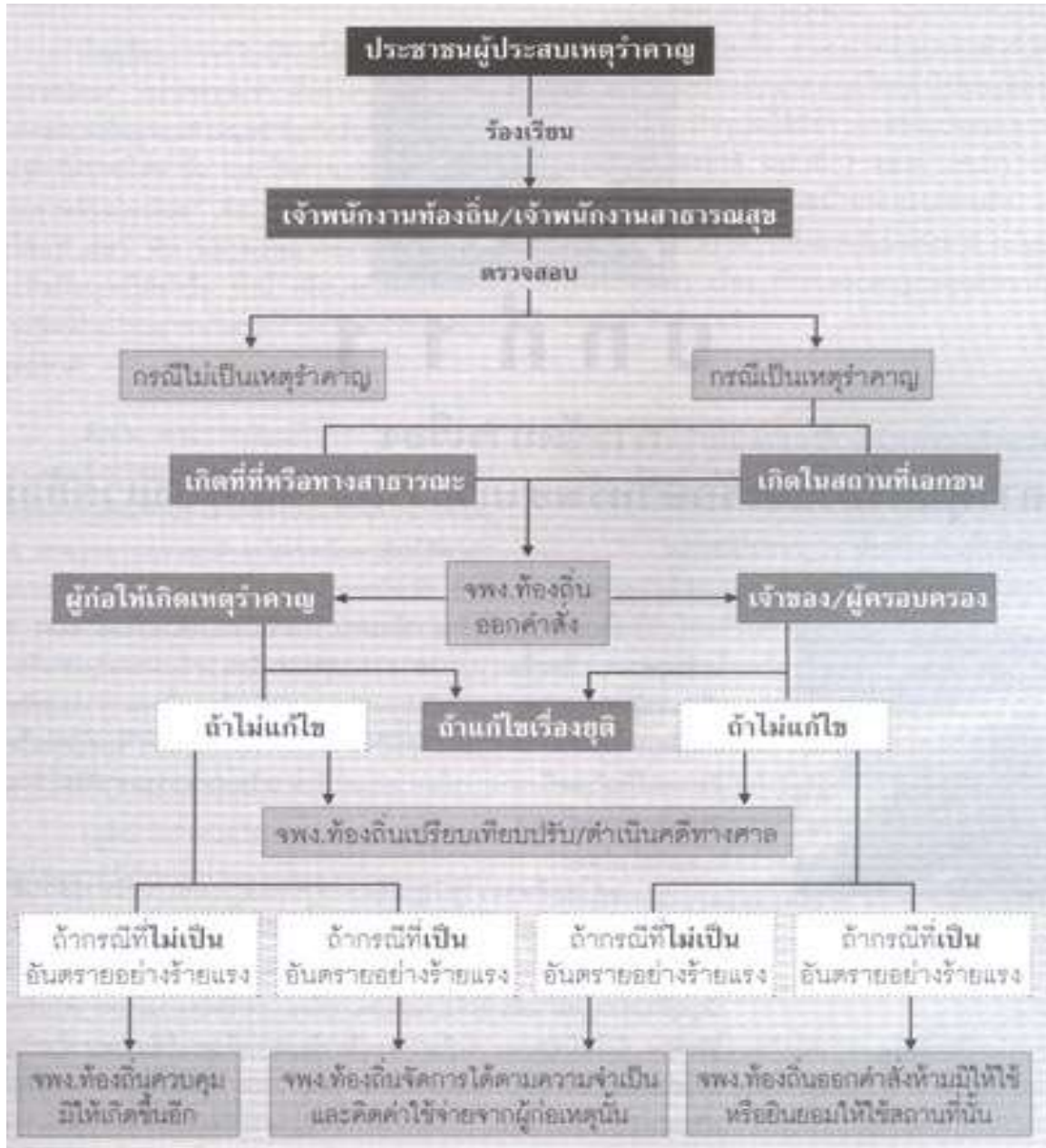
กระบวนการงานและขั้นตอนการให้บริการ  
(ด้านงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ)



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	ดำเนินการในทันที แจ้งตอบกลับภายใน ๑ วัน / ราย	สำนักปลัด/กองช่าง

## กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ (ด้านงานจัดการเหตุรำคาญ)



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- งานจัดการเหตุรำคาญ	๑๕ วัน / ราย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด/กองช่าง