



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๕ (๔ แปรสภาพหรือทำลาย) กำหนดว่า แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของ
รัฐกำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรสภาพ
หรือทำลายพัสดุ ไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ การแปรสภาพพัสดุ หมายถึง พสดุที่สามารถนำมาแปรสภาพได้ ให้ใช้เครื่องมือ ดัดแปลง
ยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ โดยไม่มีสภาพของพัสดุเดิมคงเหลืออยู่ เช่น แก้วที่ชำรุด ก็นำมาหรือพนักงาน
แปรสภาพ เป็นแก้วตัวใหญ่ เป็นต้น

๑.๒ การทำลายพัสดุ หมายถึง

๑.๒.๑ พสดุที่สามารถถูกไหม้ได้ง่าย ให้ใช้เครื่องมือสำหรับทำลาย หรือใช้วิธีเผาไฟ หรือ
ผ่านความร้อนจนไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้

๑.๒.๒ พสดุที่ไม่สามารถถูกไหม้ได้ง่าย ให้ใช้เครื่องมือสำหรับทำลาย หรือใช้วิธีทุบทำลาย
หรือบดหรือฝังกลบจนไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้

๑.๒.๓ พสดุที่เป็นอันตรายโดยสภาพ หรือพัสดุที่ไม่สามารถแปรสภาพหรือทำลายตาม
วิธีการดังกล่าวหรือการทำลายโดยวิธีการดังกล่าวไม่เหมาะสม ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองประสังค์ หรือคณะกรรมการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายเสนอตามแต่กรณี ที่จะดำเนินการแปรสภาพ
หรือทำลายโดยวิธีการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒. วิธีปฏิบัติ

เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๓) กรณีมีพัสดุ
ชำรุดทรุดโทรมอย่างมาก หรือหมดสภาพต่อการใช้งาน หรือก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๔) ให้
ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกรายงานสรุปความเห็นเสนอบัญชีรายการพัสดุที่ควรแปรสภาพ
หรือทำลาย พร้อมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือลายต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์
เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และให้นำความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม หากเป็นการแปรสภาพ
ให้ระบุด้วยว่าแปรสภาพเป็นอะไร และหากเป็นการทำลายให้ระบุวิธีการทำลายให้ชัดเจน

๒.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ ให้ดำเนินการ
แปรสภาพหรือทำลายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารทั้งหมดให้กับคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อ
ดำเนินการต่อไป

๒.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกของคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุพร้อมหลักฐานการ
แปรสภาพหรือทำลาย เช่น ภาพถ่าย รายงานผลการแปรสภาพหรือลาย เสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองประสังค์ ทราบต่อไป

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุออกจากทะเบียนของหน่วยงาน (ข้อ ๒๑๘) แล้วแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงจ่ายพัสดุนั้น และจัดส่งสำเนาบันทึกรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่แปรสภาพ หรือทำลาย และรายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชีให้งานการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ ใจดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์