

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการสรรหาพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปแล้วเสร็จ จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	การบริหาร
๒	กิจกรรมปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงาน โดยปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการในสำนักปลัด กำหนดเพิ่มตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	การบริหาร
๓	กิจกรรมการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ โดยมีการปรับปรุงระบบLHR เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	การบริหาร
๔	กิจกรรมรายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง และประชาสัมพันธ์รับ โอนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	ดำเนินการรายงานและประชาสัมพันธ์รับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อมาดำรง ตำแหน่งสายงานที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	การบริหาร
๕	กิจกรรมรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาสังกัด อบต.คลองประสงค์ แล้วเสร็จ ๕ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	การบริหาร
๖	กิจกรรมปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Days ภายใน สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ เดือนละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	การบริหาร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	โครงการอพท.โปร่งใส หัวใจคุณธรรม	ดำเนินโครงการ "อพท.โปร่งใส หัวใจคุณธรรม" เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกระบี่มารีไทม์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม จำนวน ๔๑ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่	๓๖,๐๐๐ บาท	๓๓,๗๒๐ บาท	๓๐ พ.ค. ๖๙	การพัฒนา
๘	กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ดำเนินการสั่งงาน การประเมินผลการดำเนินงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นผ่านระบบ Line ขององค์กรเป็นประจำทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	การพัฒนา

หมายเหตุ : หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลทั้งส่วนของ**การบริหาร และการพัฒนา**ทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน ทั้ง ๒ ส่วน (หากแสดงส่วนเดียวองค์ประกอบจะไม่ครบ)

๒) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ต้น/กลาง/สูง/สูงพิเศษ)					
๑	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ต้น/กลาง/สูง)					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (สายงานเริ่มต้นระดับปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ)					
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ (สายงานเริ่มต้นระดับปฏิบัติการ-ทรงคุณวุฒิ)					
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	
๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป (ปฏิบัติงาน-อาวุโส)					
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๔	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒	๒	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๖	ผู้ดูแล(ทักษะ)	-	๒	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงาน	-	๔	๔	
๒	ผู้ดูแลเตี๊ยก	-	๒	๑	
รวม			๔๐	๓๓	