



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์
เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๙ รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดต่าง ๆ
และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์
ตั้งแต่วันที่ 8 มิ.ย. 2569 ถึงวันที่ 10 มิ.ย. 2569 ในวันเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดรับซองเสนอราคา ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ในวันที่
..... 5 มิ.ย. 2569 ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๒.๐๐ น. และเปิดซองในวันเดียวกันเวลา
๑๓.๓๐ น.

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๒ ใบเสนอราคา

๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.๒ ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตรประจำตัว) ต้องใส่ใน
ซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับทาง
ราชการมากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

๕. การขายทอดตลาดจะขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา (หรือใช้แบบใบเสนอราคา)

๖. การจ่ายเงิน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินสด ไว้ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๒๕ ของราคาที่ประมูลไว้ ในวันที่ประมูล ส่วนที่เหลือจะต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่
ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ จะริบเงินที่วางไว้ แล้วจะขาย
ทอดตลาดใหม่ต่อไป (โดยทางราชการจะออกใบเสร็จรับเงินของทางราชการให้)

๗. ผู้ประมูลได้จะต้องรับพัสดุนั้นไปให้เสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลย
กำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๘. กรณีมีค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่ขายทอดตลาด ผู้ประมูลได้เป็นผู้ชำระเงิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายอภิรักษ์ ใจดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์