

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ԱՆՎՐԱՑՄԱՆ ՕՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
 ԿԱԶՄԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ, ԱՅՐԱՎՆԻ Կ.Ո. ԱՇԽ.
 ՇՐՄ 13 ընդմիջ ԱՇԽ.
 Ա. ԿՈՍՏԱՆԻՆՅԱՆ ՕՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

Կարգի թիվ	Ինքնագիր	Օրվա թիվ	Ստորագրություն	Կարգի թիվ
1	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	
2	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	
3	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	
4	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	
5	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	
6	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	
7	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	
1	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	
2	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	
3	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	
4	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ	ՍՊՈՐՏԱՆԻ ՕՐԱ	Բյուր	

ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ
 1. ՍՊՈՐՏԱՆԻ ԿԱԶՄԻՆՑ
 ԿՈՍՏԱՆԻՆՅԱՆ ՕՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(การประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ ยุติรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๒ ยุติการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีและการกำหนดสมัยประชุมสามัญ
สมัยแรกของปีถัดไป

๓.๓ ยุติข้อความที่ขอเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๕๐/๙๑)
โต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๖๐๐.- บาท

๒. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สังคม

สงเคราะห์ งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิง
สูง (หน้า ๗๐/๙๑) โต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๕,๕๐๐.- บาท

๓. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก
(หน้า ๗๑/๙๑) โต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๘,๙๐๐.- บาท

๔. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
(หน้า ๘๕/๙๑) เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๕๐๐.- บาท

๕. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
(หน้า ๘๖/๙๑) โต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๖๐๐.- บาท

๓.๔. ยุติข้อความที่ขอจบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ในการ
รับโอนทรัพย์สินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ถนน
สายคลองประสงค์ ตำบลคลองประสงค์ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ให้อยู่ในความ
รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และใช้สอยประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสมพร หน้มน้ำคำ ประธานสภา อบต. ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุม จะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และมอบเลขานุการสภา อำนวยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้
นายันทวิทย์ รัตนะ เลขานุการสภาฯ อำนวยการประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ สมัยสามัญ

สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมพร หน้มน้ำคำ
(นายสมพร หน้มน้ำคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑ แจ้งผลการเข้าร่วมตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน “วันแห่งครอบครัวคุรุสัมพันธ์” ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ นายมั่นทวีพรย์ รัตน์ะ เลขานุการสภาฯ อำนวยการประชุม
(นายสมพร หมั่นคำ) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เลขานุการสภาฯ อำนวยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์
(นายมั่นทวีพรย์ รัตน์ะ) สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ สอบถาม ท่านได้อ่านแล้ว มีส่วนใดตกหล่นหรือผิดพลาดไปบ้างในการ
(นายสมพร หมั่นคำ) อภิปรายของท่าน สามารถแก้ไขได้ เชิญครับ

สภาฯ ไม่ขอแก้ไข

ประธานสภาฯ ต่อไปเป็นการลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
(นายสมพร หมั่นคำ) ตำบลคลองประสงค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑
มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองประสงค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
- เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง จำนวน ๑ คน (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ ยุติโครงการผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๑.๑ ยุติรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขอเชิญผู้บริหาร ครับ

นายสุนทร กรษชัย เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายมั่นทวีพรย์ รัตน์ะ
(รองนายก อบต.) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และในยุติทั้งหมดในวันนี้แทน ครับ

ประธานสภาฯ เชิญปลัด อบต. ชี้แจงครับ

(นายสมพร หมั่นคำ)

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายมั่นทวีพรย์ รัตน์ะ ปลัด อบต.

นายมั่นทวีพรย์ รัตน์ะ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่
(ปลัด อบต.) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคสี่ ให้นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้
ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี โดยขอสรุปรายละเอียด
ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน
 - (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - (๒) แผนงานเขตหุบเขาและชุมชน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคการศึกษา ศาสนา การกีฬา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
 - (๑) แผนงานการศึกษา
 - (๒) แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคสุขภาพ การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- (๑) แผนงานการเกษตร
- (๒) แผนงานเขตหุบเขาและชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคการท่องเที่ยว ด้าบลคดอง ประสงค์สู่ความยั่งยืน
 - (๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคอาชีพชีวิตประชาชนผู้สูงอายุอยู่

- (๑) แผนงานสาธารณสุข
- (๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- (๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๖. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- (๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคดองประสงค์
“มุ่งสู่ศาสนา การศึกษามีมาตรฐาน พัฒนาเศรษฐกิจให้ยั่งยืนนาน
เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของนุรักษ์และวิถีชุมชน ประชาชนสุขภาพดีถ้วนหน้าบนพื้นฐานเศรษฐกิจ
พอเพียง โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี”

พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ขยายไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์รวมทั้งการวางผังเมืองรวม
๒. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เครื่องมือเครื่องใช้ใ้ใช้ในการเรียนสอนให้ทันสมัยและเพียงพอแก่ความต้องการ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันที่ส่งเสริมด้านการศึกษาบริการและนันทนาการ พัฒนาบุคลากรอนามัยกรมแพทย์และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพและการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชน
๔. เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการแก้ปัญหาความยากจน
๕. ดำเนินงานด้านการเกษตรตามแนวทางปฏิบัติของ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”
๖. จัดให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดูแลและยั่งยืน
๗. จัดการขยะมูลฝอย การกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหลักสุขภาพ
๘. ส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลคดองประสงค์สู่ความยั่งยืน

2.โครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (เฉพาะปี พ.ศ.2567)

2.1 จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	โครงการที่บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะปี 2567		โครงการตามแผน ประจำปี 2567		โครงการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ 2567	
	จำนวนโครงการที่เสร็จ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนและโครงสร้างพื้นฐาน	134		12		0	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา การกีฬา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	79		19		14	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	34		6		4	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวและส่งเสริม ความยั่งยืน	10		2		1	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สูงอายุ	39		8		7	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	22		4		2	
รวมทั้งสิ้น	318		51		28	
คิดเป็นร้อยละของโครงการ เฉพาะปี 2567			16.04		8.81	

๒.๒โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการคมนาคมและ โครงสร้างพื้นฐาน	0	0	3	5.88	9	17.65	12	23.53
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา การกีฬา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	14	27.45	-	-	5	9.80	19	37.25
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	4	7.84	-	-	2	3.92	6	11.76
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว ด้านศิลปและประเพณีท้องถิ่น	1	1.96	-	-	1	1.96	2	3.92
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนผู้สูงอายุ	7	13.73	-	-	1	1.96	8	15.69
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	2	3.92	-	-	2	3.92	4	7.84
รวม	28	54.90	-	-	20	39.22	51	100.00

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)
สภาฯ

ตามที่ผู้บริหารได้ชี้แจง และทุกท่านได้อ่านแล้ว มีส่วนใดที่เข้าใจหรือ มีข้อสงสัยในประเด็น โปรดชี้ถาม เชิญครับ

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)
มติที่ประชุม

เมื่อองค์ประชุมครบ ต่อไปเป็นการลงมติในญัตติรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ที่ประชุมให้การเห็นชอบในญัตติรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - งดออกเสียง จำนวน ๑ คน (ประธานสภาฯ)

๓.๒ ยุติติการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำและกาการกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

ผมขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีและกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไปครับ

เลขานุการสภาฯ
(นายฉันทวิทย์ รัตนะ)

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ในฐานะเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตบลองประสงค์ ขอเรียนชี้แจงขั้นตอนและวิธีการรวมทั้งกฎหมายระเบียบในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และการกำหนดสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไป ช้อกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรคแรก กำหนดว่า “ในปีหนึ่งให้ม้สมัยประชุมสามัญสองหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด” และวรรคสี่ กำหนดว่า “สมัยประชุมสามัญสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนด ไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ”

๒.การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ (๓) ข้อ ๒๐ (๑) และข้อ ๒๑ กำหนดว่า “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้น ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี

ถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้มีความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม” ผมขอชี้แจงเพียงแค่นี้ ครับ

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

ขอเชิญท่านสมาชิกเสนอว่า ควรมีสมาชิกสามัญของปี ๒๕๖๘ กี่สมัย และกำหนดสมัย ประชุมสมัยแรกของปีถัดไปด้วยและสมัยประชุมหนึ่ง ๆ ควรมีกำหนด กี่วันและควรรเริ่มตั้งแต่เมื่อใด ทั้งนี้ ผมได้จัดทำร่างกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ เอกสารประกอบอยู่ในมือทุกท่านแล้วโดยกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ ไว้จำนวน ๔ สมัย ขอให้สมาชิกได้พิจารณา

นางสาวสมศรี ผิวดี
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑)

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร นางสาวสมศรี ผิวดี สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ สมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย โดยกำหนดสมัยประชุมที่เหลืออีก ๓ สมัย ดังนี้

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม

- ผู้รับรอง ๒ ท่าน
- ๑. นายวิจิต อ้นบุตร ส.อบต. หมู่ที่ ๒
- ๒. นายหัตถ์ สายตั้ง ส.อบต. หมู่ที่ ๔

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านใด จะนำเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

- เมื่อที่ประชุมไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น

ประธานสภาฯ

(นายสมพร หมั่นคำ)

เมื่อองค์ประชุมครบ กระผมขอถามที่ประชุมว่า มีสมาชิกเห็นชอบให้มีการกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของประสงค์ สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย โดยกำหนดสมัยประชุมที่เหลืออีก ๓ สมัยตามที่เสนอมานั้น ถ้าท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของประสงค์เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

(นายสมพร หมั่นคำ)

- มติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของประสงค์สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย โดยมีสมัยที่เหลือ ๓ สมัย ดังนี้

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป

นางสาวสมศรี ผิชาติ
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑)

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร นางสาวสมศรี ผิชาติ สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ สมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ สมัยสามัญแรกของปีถัดไป ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่

ที่ประชุม

- ผู้รับรอง ๒ ท่าน
- ๑. นายวิจิต อ้นบุตร ส.อบต. หมู่ที่ ๒
- ๒. นายหรั่ง สายตั้ง ส.อบต. หมู่ที่ ๔

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ท่านใดจะนำเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

- เมื่อที่ประชุมไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

- เมื่อองค์ประชุมครบ กระผมขอถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านเห็นชอบให้สี การกำหนดสมัยประชุม สมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๘) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามที่เสนอนั้น ถ้าท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

- มติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๘) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

ในญัตติการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีและการกำหนดสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไป สรุปดังนี้

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่

- ๑ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่
 - ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่
- ๑ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. สมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓ ญัตติขอความเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๕๐/๙๑) โຕ้ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๖๐๐.- บาท

๒. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง (หน้า ๗๐/๙๑) โຕ้ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๕,๕๐๐.- บาท

๓. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โຕ้ะทำงานเหล็ก (หน้า ๗๑/๙๑) โຕ้ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๘,๙๐๐.- บาท

๔. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๘๕/๙๑) เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๕๐๐.- บาท

๕. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๘๖/๙๑) โຕ้ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๖๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

๓.๓ ญัตติขอความเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เติญปลัด อบต. ชี้แจงครับ

ปลัด อบต.
(นายณัฏวิทย์ รัตน์นะ)

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ขอเรียนชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลงประสงค์เพื่อโปรดพิจารณา จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๕๐/๙๑) โຕ้ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๖๐๐.- บาท
๒. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง (หน้า ๗๐/๙๑) โຕ้ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๕,๕๐๐.- บาท

๓. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โຕะทำงานเหล็ก (หน้า ๗๑/๕๑) โຕะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๘,๕๐๐.- บาท

๔. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๘๕/๕๑) เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๕๐๐.- บาท

๕. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๘๖/๕๑) โຕะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๖๐๐.- บาท

นายอภิวัฒน์ ใจดี
(นายก อบต.)

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์เพื่อโปรดพิจารณา จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

หลักการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๕๐/๕๑) โຕะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๖๐๐.- บาท

กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง (หน้า ๗๐/๕๑) โຕะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๕,๕๐๐.- บาท

กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โຕะทำงานเหล็ก (หน้า ๗๑/๕๑) โຕะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๘,๕๐๐.- บาท

กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๘๕/๕๑) เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๕๐๐.- บาท

กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๘๖/๕๑) โຕะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๖๐๐.- บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โຕะทำงานเหล็ก (หน้า ๕๐/๕๑) งบประมาณจำนวน ๓๕,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโຕะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นซึก จำนวน ๕ ชุด ราคาชุดละ ๘,๕๐๐ บาท	๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โຕะทำงานเหล็ก (หน้า ๕๐/๕๑) งบประมาณจำนวน ๓๕,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโຕะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นซึก จำนวน ๕ ชุด ราคาชุดละ ๘,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

กองสวัสดิการสังคม

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง (หน้า ๗๐/๙๑)</p> <p>งบประมาณจำนวน ๕,๕๐๐ - บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โต๊ะทำงานเหล็ก (หน้า ๗๑/๙๑)</p>	<p>๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง (หน้า ๗๐/๙๑)</p> <p>งบประมาณจำนวน ๕,๕๐๐ - บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว ราคาชุดละ ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โต๊ะทำงานเหล็ก (หน้า ๗๑/๙๑)</p>

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>งบประมาณจำนวน ๘,๙๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นซึก จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๘,๙๐๐ บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>งบประมาณจำนวน ๘,๙๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นซึก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๘,๙๐๐ บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

กองช่าง

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง (หน้า ๘๕๔/๙๑)</p> <p>งบประมาณจำนวน ๑๖,๕๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง (หน้า ๘๕๔/๙๑)</p> <p>งบประมาณจำนวน ๑๖,๕๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โต๊ะทำงานเหล็ก (หน้า ๘๖/๙๑)</p> <p>งบประมาณจำนวน ๓๕,๖๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นซึก จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๘,๙๐๐ บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>โต๊ะทำงานเหล็ก (หน้า ๘๖/๙๑)</p> <p>งบประมาณจำนวน ๓๕,๖๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นซึก จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๘,๙๐๐ บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

เหตุผล

เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุกองคลัง ได้พบการคาดเคลื่อนของค่าใช้จ่ายดังกล่าว จึงแจ้งให้งานแผนงานและงบประมาณรายงานเจ้าหน้าที่งบประมาณ และขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นแจ้งรายละเอียด โดยมีงบประมาณรวมคงเดิม จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นแจ้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้องาน

จึงเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติให้ความเห็นชอบและอนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าขึ้นแจ้งตามระเบียบต่อไป

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่ กระผมขอมติครับ

ที่ประชุม
ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

ไม่มี
เมื่อองค์ประชุมครบ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าขึ้นแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๕๐/๙๑) โต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๖๐๐.- บาท

๒. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง (หน้า ๗๐/๕๑) โต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๕,๕๐๐.- บาท

๓. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก (หน้า ๗๑/๕๑) โต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๘,๙๐๐.- บาท

๔. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๘๕/๕๑) เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๕๐๐.- บาท

๕. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๘๖/๕๑) โต๊ะทำงานเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๖๐๐.- บาท

ขอให้ยกมือขึ้น

- เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน (ประธานสภาฯ)

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เชิญสมาชิกเสนอเรื่องอื่น ๆ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

นายหล้า สายตั้ง
(ส.อบต.หมู่ที่ ๔)

เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ การเตรียมการรองรับมือ
ภัยแล้ง ฝากท่านประธาน ผ่านไปถึงท่านนายก มีการดำเนินการเตรียมการในการ
รับมือการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในช่วงหน้าแล้งที่จะถึงนี้อย่างไร

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

ขอบคุณท่านสมาชิก หมู่ที่ ๔ ที่ฝากถึงท่านนายก มีการดำเนินการเตรียม
การในการการประเด็นครับ

นายสุนทร กรษัตติย์
(รองนายก อบต.)

เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ การดำเนินการเตรียมการในการ
รับมือการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในช่วงหน้าแล้งที่จะถึงนี้ ท่านนายกได้สั่งการ
ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องนี้อยู่แล้ว และทาง อบต ได้รับงบประมาณ
ในการติดตั้งตู้น้ำดื่มที่ไว้คอยบริหารพี่น้องประชาชน ซึ่งคาดว่าจะได้รับงบประมาณ
ในเร็ว ๆ นี้

นายพิทักษ์ ชายกุล
(ส.อบต.หมู่ที่ ๓)

เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขอฝากเรื่องการแก้ไขปัญหา
ให้กับพี่น้องประชาชน ๒ เรื่อง

๑. การแก้ไขปัญหาเรื่องขยะ ปัญหาขยะในพื้นที่ตำบลคลองประสงค์
ของเราในการแก้ไขในอนาคต อยากให้ อบต มีการบริการเก็บขยะให้กับพี่น้อง
ประชาชนเหมือนกับต้องถิ่น อื่น ๆ

๒. การแก้ไขปัญหาไหลทะลักของถนนในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ โดยมีการจัดทำให้เหล่ทางชำรุด ผกาทให้ผู้นับผิดชอบดำเนินการเข้าตรวจสอบและแก้ไขในเรื่องนี้ด้วยครับ

นายสาวสมศรี ผิวดี
(ส.อบต.หมู่ที่ ๑)

เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขอแจ้งผลการประชุมของกองทุนหลักประกันสุขภาพของตำบลคลองประสังข์ มีการอนุมัติโครงการและกิจการรรมต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา หากท่านใดอยากจะทราบว่า มีโครงการกิจกรรมใดบ้าง มาขอผู้ต้นนะค่ะ

นายหล้า สายดี
(ส.อบต.หมู่ที่ ๔)

เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขอฝากเพิ่มเติม ๒ เรื่อง ว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้ว
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV
๒. การจัดทำโครงการอบรมสมาชิก อบพร.

ประธาน
(นายสมพร หมั่นคำ)
นายกฯ
(นายอภิรักษ์ ใจดี)

เชิญท่านนายกตอบข้อคำถาม
เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกฯ ขอตอบของคำถามของท่านสมาชิกครับ

๑. เรื่องภัยแล้ง มีการดำเนินการแยกเป็น ๒ ส่วน
-พื้นที่เกาะ หมู่ที่ ๑-๓ ตั้งจุดจ่ายน้ำตรง โคนหนองนา หมู่ที่ ๑
-พื้นที่หมู่ที่ ๔ ตั้งจุดจ่ายน้ำข้างบ้าน รongสา
และได้มอบหมายฝ่ายป้องกัน ดำเนินการจัดหาเครื่องสูบน้ำ ถึงเก็บน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนสัมพันธ์ประชาชนจัดเตรียมภาชนะในการรองรับน้ำ
๒. ทาง อบต ได้รับงบประมาณในการติดตั้งตู้ไม้ดื่มที่ไว้คอยบริการพี่น้องประชาชน ซึ่งคาดว่าจะได้รับงบประมาณในเร็วๆ นี้
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนจัดทำร่างขอบเขตงาน ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การอบรม อบพร. จะจัดอบรมหลังเดือนธันวาคม
๕. ปัญหาขยะ ในบึงบอประมาณ ๒๕๖๙ จะดำเนินการจัดการขยะอย่างเป็นรูปธรรม และหลังเดือนธันวาคมจะจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ราษฎรให้ประชาชนรู้จักการคัดแยกขยะจากครัวเรือน

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)
สภาฯ
ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)
เลขาธิการ

ท่านสมาชิกสภาฯ มีข้อซักถามอีกหรือไม่
ไม่มีเรื่องอภิปรายต่อ
กล่าวขอขอบคุณ สมาชิกสภาฯ และฝ่ายบริหารทุกท่าน กระผมขอปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ บัดนี้
เวลา ๑๒.๐๐ น.

ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

ขอเชิญท่านสมาชิก หมู่ที่ ๔ ที่ฝากถึงท่านนายก มีการดำเนินการเตรียม
การในการการประเศันนี้ครับ

นายสุนทร กรษชัย
(รองนายก อบต.)

เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ การดำเนินการเตรียมการในการ
รับมือการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในช่วงหน้าแล้งที่จะถึงนี้ ท่านนายกได้สั่งการ
ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องนี้อยู่แล้ว และทาง อบต ได้รับงบประมาณ
ในการติดตั้งตู้น้ำดื่มที่วัดอวยวิหคบรรพตซึ่งประชาชน ซึ่งคาดว่าจะได้รับงบประมาณ
ในเร็ว ๆ นี้

นายพิทักษ์ ชายกุล
(ส.อบต. หมู่ที่ ๓)

เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขอฝากเรื่องการแก้ไขปัญหา
ให้กับพี่น้องประชาชน ๒ เรื่อง

๑. การแก้ไขปัญหาเรื่องขยะ ปัญหาขยะในพื้นที่ตำบลคลองประสงค์
ของเราในการแก้ไขในอนาคต อยากให้ อบต มีการบริการเก็บขยะให้กับพี่น้อง
ประชาชนเหมือนกับท้องถิ่น อื่น ๆ

๒. การแก้ไขปัญหาให้รถทางชำรุดของถนนในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ โดยมีการขุด
ทำให้ให้รถทางชำรุด ฝากให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเข้าตรวจสอบและแก้ไขในเรื่องนี้
ด้วยครับ

นางสาวสมศรี ผิวดี
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑)

เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขอแจ้งผลการประชุมของ
กองทุนหลักประกันสุขภาพของตำบลคลองประสงค์ มีการอนุมัติโครงการและ
กิจกรรมต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา หากท่านใดอยากรจะ
ทราบว่า มีโครงการกิจกรรมอะไรบ้าง มาขออยู่ได้ละค่ะ

นายหล้า สายดี
(ส.อบต. หมู่ที่ ๔)

เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขอฝากเพิ่มเติม ๒ เรื่อง ว่าได้
ดำเนินการไปถึงขั้นไหนแล้ว

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV

๒. การจัดทำโครงการอบรมสมาชิก อบพร.

ประธาน
(นายสมพร หมั่นคำ)

เชิญท่านนายกตอบข้อซักถาม

นายกฯ
(นายอภินันต์ ใจดี)

เรียนท่านประธาน ผู้บริหาร สมาชิกฯ ขอตอบของซักถามของท่านสมาชิก
ครับ

๑. เรื่องภัยแล้ง มีการดำเนินการแยกเป็น ๒ ส่วน

- พื้นที่เกาะ หมู่ที่ ๑-๓ ตั้งจุดจ่ายน้ำตรง โคนกหนองนา หมู่ที่ ๑
- พื้นที่หมู่ที่ ๔ ตั้งจุดจ่ายน้ำข้างบ้าน รองสา

และได้มอบหมายฝ่ายป้องกัน ดำเนินการจัดหาเครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ และอุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนจัดเตรียมภาชนะในการรองรับน้ำ

๒. ทาง อบต ได้รับงบประมาณในการติดตั้งตู้น้ำดื่มที่วัดอวยวิหคบรรพตซึ่ง
ประชาชน ซึ่งคาดว่าจะได้รับงบประมาณในเร็ว ๆ นี้

-๒๐-

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนจัดทำร่างขอบเขตงาน ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การอบรม อปพร. จะจัดอบรมหลังเดือนธันวาคม

๕. ปัญหาขยะ ในบึงบรพระมาณ ๒๕๖๘ จะตั้งเป็นการจัดการขยะอย่างเป็นรูปธรรม และหลังเดือนธันวาคมจะจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ประชาชนรู้จักการคัดแยกขยะจากครัวเรือน

ท่านสมาชิกสภาฯ มีข้อซักถามอีกหรือไม่


ประธานสภาฯ
(นายสมพร หมั่นคำ)

ไม่มีเรื่องอภิปรายต่อ

ประธานสภาฯ กล่าวขอขอบคุณ สมาชิกสภาฯ และฝ่ายบริหารทุกท่าน กระผมขอปิดการ
(นายสมพร หมั่นคำ) ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ บัดนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

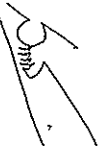


ผู้ตรวจงานกรมการประมงฯ

(นายพันทวีทย์ รัตน์ะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

(ลงชื่อ)




ผู้ตรวจงานกรมการประมงฯ

(นายสมพร ทุมคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์


(ลงชื่อ)



กรมการตรวจรายงานการประมง

(นางสาวสมศรี คู่วลี)


(ลงชื่อ)



กรมการตรวจรายงานการประมง

(นายวิเชิต อินบุตร)

(ลงชื่อ)



กรมการตรวจรายงานการประมง

(นายพิทักษ์ ขายกุล)