



ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังข์
อำเภอเมืองกระบี่
จังหวัดกระบี่

แผนงาน

- แผนงานงบกลาง
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- แผนงานการศึกษา
- แผนงานสาธารณสุข
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- แผนงานเคหะและชุมชน
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- แผนงานการเกษตร

จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน (สำนักปลัด)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ และนายอำเภอเมืองกระบี่ ได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอเมืองกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๗/๓๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองประสังค์ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๘๐-๔๕๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิรักษ์ ใจดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์

สารบัญ

ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย	1-4
รายละเอียดคำแถลง	1
รายละเอียดประมาณการรายรับ	3
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	4
ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	5-15
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	5
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	6
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	14
ส่วนที่ 3 รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติ	16-79
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	16-79
แผนงานงบกลาง	16-18
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18-44
- งบบริหารงานทั่วไป	18
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	32
- งานบริหารงานคลัง	34
- งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	40
แผนงานการศึกษา	44-55
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	44
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	50
แผนงานสาธารณสุข	56-58
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	56
- งานบริการสาธารณสุขอละงานสาธารณสุขอื่น	58
แผนงานสังคมสงเคราะห์	58-65
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	58
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	65

สารบัญ(ต่อ)

แผนงานเคหะและชุมชน	66-66
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	66
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	66-66
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	66
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	67-70
- งานกีฬาและนันทนาการ	67
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	68
- งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	70
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	70-78
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	70
- งานก่อสร้าง	77
แผนงานการเกษตร	78-79
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	78

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์
เขต/อำเภอ เมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ เมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000

พื้นที่	76.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,712 คน
ชาย	2,853 คน
หญิง	2,859 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสม

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 46,086,788.38 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 63,753,570.13 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,353,133.37 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ รวม 916,196.40 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 865,789.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 32,070,099.74 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	75,025.36 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	2,700.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	149,271.79 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	20,198.72 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,770,876.54 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	14,052,027.33 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค์ จำนวน 125,968.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 24,702,214.10 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,768,099.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,116,785.78 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,467,129.32 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,076,200.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,274,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 125,968.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,127,228.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	75,025.36	364,000.00	366,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	2,700.00	32,000.00	42,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	149,271.79	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	20,198.72	117,000.00	77,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	247,195.87	813,000.00	785,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,770,876.54	17,404,000.00	17,304,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,770,876.54	17,404,000.00	17,304,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	14,052,027.33	13,300,000.00	13,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	14,052,027.33	13,300,000.00	13,500,000.00
รวม	32,070,099.74	31,517,000.00	31,589,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังข์

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,768,099.00	8,648,590.00	8,274,130.00
งบบุคลากร	10,116,785.78	12,440,420.00	12,656,900.00
งบดำเนินงาน	3,467,129.32	6,273,090.00	6,300,030.00
งบลงทุน	2,076,200.00	1,731,300.00	1,913,740.00
งบเงินอุดหนุน	2,274,000.00	2,423,600.00	2,444,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	24,702,214.10	31,517,000.00	31,589,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังข์

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,081,580
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,409,670
แผนงานสาธารณสุข	349,080
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,125,380
แผนงานเคหะและชุมชน	30,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	503,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,766,160
แผนงานการเกษตร	40,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,274,130
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	31,589,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังข์
อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		8,274,130	8,274,130
งบกลาง		8,274,130	8,274,130

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบประมาณ	5,082,800	233,760	2,082,900	435,720	7,835,180
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,538,000	0	0	0	1,538,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,544,800	233,760	2,082,900	435,720	6,297,180
งบดำเนินงาน	1,231,000	68,000	591,000	108,000	1,998,000
ค่าตอบแทน	295,000	38,000	221,000	48,000	602,000
ค่าใช้สอย	423,000	30,000	245,000	43,000	741,000
ค่าวัสดุ	178,000	0	124,000	17,000	319,000
ค่าสาธารณูปโภค	335,000	0	1,000	0	336,000
งบลงทุน	168,700	0	55,700	24,000	248,400
ค่าครุภัณฑ์	168,700	0	55,700	24,000	248,400
รวม	6,482,500	301,760	2,729,600	567,720	10,081,580

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบประมาณ	1,096,200	984,240	2,080,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,096,200	984,240	2,080,440
งบดำเนินงาน	388,000	1,574,030	1,962,030
ค่าตอบแทน	77,000	0	77,000
ค่าใช้สอย	150,000	355,150	505,150
ค่าวัสดุ	81,000	1,218,880	1,299,880
ค่าสาธารณูปโภค	80,000	0	80,000
งบลงทุน	3,000	0	3,000
ค่าครุภัณฑ์	3,000	0	3,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,364,200	2,364,200
เงินอุดหนุน	0	2,364,200	2,364,200
รวม	1,487,200	4,922,470	6,409,670

แผนงานสาธารณสุข

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	226,080	0	226,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	226,080	0	226,080
งบดำเนินงาน	13,000	30,000	43,000
ค่าตอบแทน	7,000	0	7,000
ค่าใช้สอย	6,000	30,000	36,000
งบเงินอุดหนุน	80,000	0	80,000
เงินอุดหนุน	80,000	0	80,000
รวม	319,080	30,000	349,080

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบประมาณ		886,380	0	886,380
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	886,380	0	886,380
งบดำเนินงาน		196,000	40,000	236,000
	ค่าตอบแทน	18,000	0	18,000
	ค่าใช้สอย	98,000	40,000	138,000
	ค่าวัสดุ	76,000	0	76,000
	ค่าสาธารณูปโภค	4,000	0	4,000
งบลงทุน		3,000	0	3,000
	ค่าครุภัณฑ์	3,000	0	3,000
รวม		1,085,380	40,000	1,125,380

แผนงานเฉพาะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	30,000
	ค่าใช้สอย	30,000	30,000
รวม		30,000	30,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	10,000	10,000
ค่าใช้จ่าย	10,000	10,000
รวม	10,000	10,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน	123,000	360,000	20,000	503,000
ค่าใช้จ่าย	123,000	360,000	20,000	503,000
รวม	123,000	360,000	20,000	503,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบประมาณ		1,628,820	0	1,628,820
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,628,820	0	1,628,820
งบดำเนินงาน		1,478,000	0	1,478,000
ค่าตอบแทน		557,000	0	557,000
ค่าใช้สอย		675,000	0	675,000
ค่าวัสดุ		246,000	0	246,000
งบลงทุน		10,000	1,649,340	1,659,340
ค่าครุภัณฑ์		10,000	0	10,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	1,649,340	1,649,340
รวม		3,116,820	1,649,340	4,766,160

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		40,000	40,000
ค่าใช้จ่าย		40,000	40,000
	รวม	40,000	40,000

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองกระบี่

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,589,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,589,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,081,580
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,409,670
แผนงานสาธารณสุข	349,080
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,125,380
แผนงานเคหะและชุมชน	30,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	503,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,766,160
แผนงานการเกษตร	40,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,274,130
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,589,000

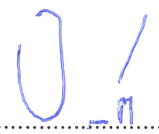
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลคลลองประสงค้ปฏิบัติการเบกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้อรับ
อนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค้กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลคลลองประสงค้มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ก.ย. 2565

(ลงนาม) 

(นายอภิรัตน์ ใจดี)

ตำแหน่ง นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลคลลองประสงค้

อนุมัติ



(ลงนาม).....

(นายชัยวุฒิ บัวทอง)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองกระบี่



ส่วนที่ 3

รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสม

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,589,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,274,130 บาท
งบกลาง	รวม	8,274,130 บาท
งบกลาง	รวม	8,274,130 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 129,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 5,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้และเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท และตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,800,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม ให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้แสดงความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ รายละ 500.-บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	259,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยส่วนรวม หรือตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอในกิจการอันเป็นภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์</p>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	361,780 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500</p>		

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ /องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ (สำนักปลัด)	จำนวน	95,310 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่/องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,482,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,082,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,538,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	515,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และ หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	43,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	43,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	87,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	850,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 6 คน และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือ สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,544,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,742,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินค่าตอบแทนราย เดือน ให้แก่ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) ที่เบิกจ่ายได้ตามที่ระเบียบกำหนด</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ หัวหน้าสำนักปลัด ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. .2564 - 2566)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	514,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,231,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	295,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 30,000 บาท(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 5,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	55,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือสั่งการและตาม
ระเบียบ ฯ ที่กำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	423,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัด
ขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสาร (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ
เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ),ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,
ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
ดำเนินการเอง ค่าจ้างเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลการสำรวจความพึง
พอใจในการรับบริการของประชาชน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
สถานที่ราชการ ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติด
ตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะ
ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการต่าง ๆ- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการประชุมสภา อบต. หรือการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่คณะกรรมการพัฒนาตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและรัฐพิธี ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>		

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในภารกิจที่เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง ให้รวมถึงค่ายานพาหนะและขนส่ง หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งของ กกต. ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/บัญชีผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาเลือกตั้ง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างสถานที่และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารและเครื่อง เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 และตามระเบียบข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 194 ข้อ 9

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
โครงการ อปท.โปร่งใส หัวใจคุณธรรม (สำนักปลัด)	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อปท.โปร่งใส หัวใจคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 และตามระเบียบข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 193 ข้อ 6</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่น ๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	178,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ีพลาสติก ตรายาง ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------	--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอด ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอก ล้ำโพง ฮอ์นล้ำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก เงาม ใองน้ำ ที่นอน กระจโถง เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>วัสดุจรรยา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจรรยา ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	335,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำการ อบต. ศูนย์ อปพร. อบต.คลองประสงค์ ฯลฯ</p>	จำนวน	200,000 บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประเภทนี้		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)		

งบลงทุน	รวม	168,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	168,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู	จำนวน	92,200 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2

เครื่อง เครื่องละ 46,100 บาท ติดตั้งห้องประชุม

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงานเหล็ก

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงานเหล็ก 5
ชุด ชนิด 7 ลี้นชัก สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ชุด ชุด
ละ 11,000 บาท เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราช
กฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณาขออนุญาตประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวล
ผล จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท (ตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)</p>		
<p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจะเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป โต้ะ แก้ว รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	301,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	233,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	233,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	233,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. 2564 - 2566)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	68,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	38,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,729,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,082,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,082,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,336,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,220 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง ตามที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	680,460 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม ปี (พ.ศ.2564 - 2566)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	591,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	221,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือสั่งการและตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	245,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ),ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการต่าง ๆ โดยจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ ได้แก่ ค่าเลี้ยงรับรองกรณีที่มีผู้มาตรวจเยี่ยมราชการ เช่น คณะตรวจสอบบัญชีและการเงิน ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

โครงการปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง) จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 195 ข้อ 12

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี (กองคลัง) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าเอกสาร และค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย แผ่นพับ ฯลฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการในการทำงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 194 ข้อ 11

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอื่น ๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้		
ค่าวัสดุ	รวม	124,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไขชวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันไฮดรอลิค ถ่าน ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลใน เขตรับผิดชอบ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
-----------------------	------------	------------------

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการประเภทนี้</p>		

งบลงทุน	รวม	55,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0210.5/ว 5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0210.5/ว 5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559		
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	5,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0210.5/ว 5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	567,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		

งบดำเนินงาน	รวม	108,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือสั่งการและตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	43,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	23,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
ค่าวัสดุ	รวม	17,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิปแฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	24,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0210.5/ว 5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจะเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป โต้ะ เก้าอี้ รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,487,200 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,096,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,096,200 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,054,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)

งบดำเนินงาน	รวม	388,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	77,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับผู้แทนชุมชน ประชาคมหมู่บ้าน ตลอดจนบุคคลผู้มีสิทธิ และได้รับการแต่งตั้งให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือสั่งการและตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือสั่งการและตามระเบียบฯ ที่กำหนด</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------------	--------------	-------------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ),ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
--	--------------	------------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการต่าง ๆ โดยจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ ได้แก่ ค่าเลี้ยงรับรองกรณีที่มีผู้มาตรวจเยี่ยมราชการ เช่น สตง.จังหวัด อำเภอก และอื่น ๆ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการยงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์การศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดทำ
แผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์การศึกษา โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าอาหารกลางวัน
วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าเช่า
เต้นท์ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่า
สมนาคุณวิทยากร ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 368 ลงวันที่ 19
มกราคม 2564 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ
.02 หน้า 156 ข้อ 16

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษา
ทรัพย์สิน ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและอื่น ๆ ที่
เข้ารายการประเภทนี้

ค่าวัสดุ	รวม	81,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคง
 ทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
 ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
 พลาสติก ตรายาง ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น
 เปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
 ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
 หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป
 แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่ง
 พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำ
 ต้มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
 มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไป
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคง
 ทน ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
 รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก
 เภา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด
 อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
 ไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง
 แก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น
 เปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
 กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำ
 จืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
 ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน ได้แก่ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ
เลื่อน คีมล๊อค ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถ
ยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำ
กลั่น ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถ
ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวง
มาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า ไฟ
เบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่าย
ประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถื่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน
บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัต
ชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น เครื่อง
อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)
แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไป
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์		
งบลงทุน	รวม	3,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจะเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่าย รูป โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรต่างๆ ฯลฯ เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,922,470 บาท
งบบุคลากร	รวม	984,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	984,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	330,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับ ปรุงเงินเดือนประจำปี ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. .2564 - 2566)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการให้แก่ครู ค.ศ.2		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	561,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	49,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
งบดำเนินงาน	รวม	1,574,030 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	355,150 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการประชุมผู้ปกครอง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมผู้ ปกครอง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) เช่น ค่า วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าอาหารว่าง และค่าป้ายไว นิต โครงการ ฯลฯ เป็นไปพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ . 2562 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ .02 หน้า 157 ข้อ 21		
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง (กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเรียนรู้สู่โลก กว้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่ารถ ทัวร์ ค่าเรือโดยสาร และค่าป้ายไว นิต โครงการ ฯลฯ เป็นไปพระ ราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 อยู่ในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 159 ข้อ 31		
โครงการโรงเรียนพ่อแม่ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนพ่อแม่ (กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัด โครงการ ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าป้ายไว นิต โครงการ ฯลฯ เป็นไปพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) ผ.02 หน้า 159 ข้อ 32		

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการค่าของรางวัล ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าป้ายไวเนล โครงการ ฯลฯ เป็นไปพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 168 ข้อ 32

โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าป้ายไวเนล โครงการ ฯลฯ เป็นไปพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ผ.02 หน้า 169 ข้อ 33

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 290,150 บาท

1. ค่าจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน , วัสดุการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ตั้งไว้ 51,000.- บาท จัดสรรตามจำนวนเด็กอัตรา 1,700.-บาทต่อปี จำนวน 35 คน (จำนวน 1 ศูนย์ ฯ)
2. ค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ตั้งไว้ 7,000.- บาท จัดสรรตามจำนวนเด็ก อัตราคนละ 200.- บาทต่อปี จำนวน 35 คน (จำนวน 1 ศูนย์ ฯ)
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ตั้งไว้ 7,000.-บาท จัดสรรตามจำนวนเด็ก อัตราคนละ 200.- บาทต่อปี จำนวน 35 คน (จำนวน 1 ศูนย์ ฯ)
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ตั้งไว้ 10,500.-บาท จัดสรรตามจำนวนเด็ก อัตราคนละ 300.- บาทต่อปี จำนวน 35 คน (จำนวน 1 ศูนย์ ฯ)
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ ตั้งไว้ 15,330.- บาท จัดสรรตามจำนวนเด็ก อัตราคนละ 430.- บาทต่อปี จำนวน 35 คน (จำนวน 1 ศูนย์ ฯ)
6. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง ตั้งไว้ 191,100.- บาท อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 35 คน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 159 ข้อ 30 (จำนวน 1 ศูนย์ ฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	1,218,880 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,218,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) รายละเอียดดังต่อไปนี้

-ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง

อัตราคนละ 8 บาท จำนวน 30 คน

(จำนวน 260 วัน) เป็นเงิน 62,400.- บาท

-ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในเขตตำบลคลองประสงค์

- โรงเรียนบ้านเกาะกลาง

อัตราคนละ 8 บาท จำนวน 217 คน

(จำนวน 260 วัน) เป็นเงิน 451,360.- บาท

- โรงเรียนบ้านคลองประสงค์

อัตราคนละ 8 บาท จำนวน 81 คน

(จำนวน 260 วัน) เป็นเงิน 168,480.- บาท

- โรงเรียนบ้านคลองกำ

อัตราคนละ 8 บาท จำนวน 224 คน

(จำนวน 260 วัน) เป็นเงิน 465,920.- บาท

- โรงเรียนบ้านบางขนุน

อัตราคนละ 8 บาท จำนวน 36 คน

(จำนวน 260 วัน) เป็นเงิน 74,880.- บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ

.2566-2570) ผ.02 หน้า154 ข้อ 1,2

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,364,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,364,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,314,200 บาท
-----------------------	-------	---------------

อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
สำหรับเด็กอนุบาล และประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

ในอัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน รายละเอียดดังนี้

- (1) โรงเรียนบ้านเกาะกลาง
จำนวน 201 คน เป็นเงิน 844,200- บาท
- (2) โรงเรียนบ้านคลองประสงค์
จำนวน 83 คน เป็นเงิน 348,600.- บาท
- (3) โรงเรียนบ้านคลองกำ
จำนวน 225 คน เป็นเงิน 945,000.- บาท
- (4) โรงเรียนบ้านบางขนุน
จำนวน 42 คน เป็นเงิน 176,400.- บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
.2566-2570) ผ.02 หน้า160 ข้อ 36

เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

โครงการจัดการศึกษาและอบรมจริยธรรมคุณธรรมศาสนาอิสลาม ประจำมัสยิด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่ออุดหนุนโครงการจัดการศึกษาและอบรมจริยธรรมคุณธรรม
ศาสนาอิสลามประจำมัสยิด (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุด
หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ผ.02 หน้า 21 ข้อ 1

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	319,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	226,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	226,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	226,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	13,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือสั่งการ และตามระเบียบ ฯ ที่กำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	6,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-4 (สำนักปลัด)	จำนวน	80,000 บาท
เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-4 ในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 185 ข้อ 7		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและแมว ตำบล คลองประสงค์ (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและแมว ตำบลคลองประสงค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าวัคซีน แอลกอฮอล์ กระจกฉีดยา เข็ม สำลี ค่าป้าย ค่าฉีดยา ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 185 ข้อ 6		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,085,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	886,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	886,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	684,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		

งบดำเนินงาน	รวม	196,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	18,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้ำชำระให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือสั่งการและตามระเบียบฯ ที่กำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือสั่งการและตามระเบียบฯ ที่กำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	98,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	45,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการต่าง ๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่าย ประเภทนี้		

ค่าวัสดุ	รวม	76,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคง
 ทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
 ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
 พลาสติก ตรายาง ฯลฯประเภทวัสดุสิ้น
 เปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
 ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
 หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป
 แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่ง
 พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำ
 ต้มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
 มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไป
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	3,000 บาท
----------------------------	--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคง
 ทน ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
 รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก
 เภา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด
 อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
 ไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง
 แก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น
 เปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
 กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำ
 จืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
 ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน ได้แก่ ไช้ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ
เลื่อน คีมล๊อค ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถ
ยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำ
กลั่น ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถ
ยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวง
มาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า ไฟ
เบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่าย
ประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ วัสดุ
เพาะชำ อุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช ฟ้าไบหรือฟ้าพลาสติก ปุ๋ย สาร
ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็น
ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	4,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการจ่ายประเภทนี้</p>		
งบลงทุน	รวม	3,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจะเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายภาพ โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมให้กับผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสภายในตำบล (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าเช่าเต็นท์ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าป้าย และค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 187 ข้อ 1

โครงการฝึกอบรมให้กับผู้สูงอายุภายในตำบล (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้กับผู้สูงอายุภายในตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าเช่าเต็นท์ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าป้าย และค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 187 ข้อ 2

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ Big Cleaning Day (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Big Cleaning Day โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ถูงด่า ถูงมือ เจลล้างมือ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (2) (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 16 (24) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ผ.02 หน้า 180 ข้อ 5		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชนและจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชนและจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง และค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หมวด 2 มาตรา 16 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 192 ข้อ 7		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 123,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 123,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 123,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาตำบล "คลองประสังข์สมานฉันท์เกมส์" (กอง จำนวน 100,000 บาท
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา
ตำบล "คลองประสังข์สมานฉันท์เกมส์" ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าจัดเตรียมสนามแข่งและจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้าย ค่าเสื่อนักกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าเครื่องดื่ม ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 16 (14) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ผ.02 หน้า 164 ข้อ 13

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล อบจ.กระบี่ คัพ จำนวน 20,000 บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล อบจ.กระบี่ คัพ เช่น ค่าชุดแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 10

โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา จำนวน ศาสนาและวัฒนธรรม)	3,000 บาท
---	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนา
ทักษะ ด้านกีฬาและนันทนาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า
วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร
ว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าเช่าเต็นท์ เก้าอี้ เครื่อง
เสียง ค่าป้าย และค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามพระราช
บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวด 2 มาตรา 16 (14) อยู่ใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 165 ข้อ 18

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการค่ายอบรมจริยธรรม เยาวชนต้นกล้า ปลูกปัญญาพัฒนา สังคม ภาคฤดูร้อน และทัศนศึกษาดูงาน (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่ายอบรม
จริยธรรม เยาวชนต้นกล้า ปลูกปัญญาพัฒนาสังคม ภาคฤดู
ร้อน และทัศนศึกษาดูงาน (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ /อุปกรณ์ในการ
จัดโครงการ ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำ
คู่มือ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่อง
เสียง และค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยว
ข้อง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ
.2562 มาตรา 67(5) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2566-2570) หน้า 163 ข้อ 9

โครงการจัดกิจกรรมทดสอบทักษะทางด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม จำนวน 80,000 บาท
และเมารีลิตกลางตำบลคลองประสังค์ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมทดสอบทักษะทางด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและเมารีลิตกลางตำบลคลองประสังค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ /อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง และค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67 (5) และ (8) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 171 ข้อ 40

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ /อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง และค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67 (5) และ (8) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 164 ข้อ 15

โครงการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรม และ จำนวน 80,000 บาท
ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน "วันแห่งครอบครัวครูสัมพันธ์" (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรมและฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน "วันแห่งครอบครัวครูสัมพันธ์" ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ /อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าเช่าเหมารถ ค่าป้าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67 (5) และ (8) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 167 ข้อ 27

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการเป็นเจ้าของบ้านที่ดี (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเป็นเจ้าของบ้านที่ดี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 68(12) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 16 (8) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ผ.02 หน้า 183 ข้อ 7

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,116,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,628,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,628,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,134,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	418,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564 - 2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,478,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	557,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับผู้แทนชุมชน ประชาคมหมู่บ้าน ตลอดจนบุคคลผู้มีสิทธิ และได้รับการแต่งตั้งให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือสั่งการและตามระเบียบฯ ที่กำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือสั่งการและตามระเบียบฯ ที่กำหนด		

ค่าใช้จ่าย

รวม

675,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ),ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และอื่นๆที่เข้ารายการประเภทนี้

- ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าสองข้างทางพร้อมเก็บขยะสองข้างทาง เป็นเงิน 60,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นเงิน 10,000.- บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการต่าง ๆ โดยจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ ได้แก่ ค่าเลี้ยงรับรองกรณีที่มีผู้มาตรวจเยี่ยมราชการ เช่น สตง.จังหวัด อำเภอก และอื่น ๆ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	560,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและอื่น ๆ ที่เข้ารายการ ประเภทนี้		

ค่าวัสดุ	รวม	246,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคง
 ทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
 ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
 พลาสติก ตรายาง ฯลฯประเภทวัสดุสิ้น
 เปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
 ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
 หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป
 แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่ง
 พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำ
 ต้มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
 มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไป
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคง
 ทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด
 กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจร
 ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง
 สัญญาณ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสาย
 ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
 ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอด ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
 เกอร์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับ
 สัญญาณ ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอก
 ลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ ฯลฯ และอื่นๆ
 ที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวัน
 ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ต่าง ๆ เช่น ดินลูกรัง หินผุ หินคลุก ไม้ต่าง ๆ สี ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ จอบ เสียม กระเบื้อง ตะปู ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย ยางมะตอย สำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก บันไดอลูมิเนียม และเทพีวตระยะทาง กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ กระจัง ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันไฮดรอลิค ถ่าน ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตรับผิดชอบ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ และอื่นๆที่เข้ารายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจะเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป โต้ะ แก้ว รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งานก่อสร้าง	รวม	1,649,340 บาท
งบลงทุน	รวม	1,649,340 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,649,340 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบุญช่วย หมู่ที่ 4	จำนวน	364,360 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง ยาว 95.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 380.00 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 68 (12) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 16(8) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม 1/2566 และที่แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 ผ.02 หน้า 11 ข้อ 15

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายอนุวัฒน์ (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 4	จำนวน	775,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง ยาว 74.00 เมตร หนา 0.15 เมตร เชื่อมถนนคสล. กว้าง 3.50 เมตร ระยะทาง ยาว 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 380.50 ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.ขนาด กว้าง 0.80X0.80 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 38.00 เมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 68 (12) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 16(8) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ผ.02 หน้า 12 ข้อ 22

โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายนาห้วนอน หมู่ที่ 1	จำนวน	499,980 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร ระยะทางยาว 135.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 405.00 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 68 (12) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 16(8) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ผ.02 หน้า 123 ข้อ 3</p>		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการปลูกป่ารักษาโลก (เพิ่มพื้นที่สีเขียว) (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่ารักษาโลก (เพิ่มพื้นที่สีเขียว) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ /อุปกรณ์ ในการจัดโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67 (7) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 176 ข้อ 13</p>		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) (สำนักปลัด) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 67 (7)และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 เรื่อง การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ผ.02 หน้า 175 ข้อ 12



**“มุ่งสู่ศาสนา การศึกษา
มีมาตรฐาน พัฒนาเศรษฐกิจ
ให้ยั่งยืนนาน
เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว
เชิงอนุรักษ์และวิถีชุมชน
ประชาชนสุขภาพดีถ้วนหน้า
บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
โดยยึดหลักการบริหารกิจการ
บ้านเมืองและสังคมที่ดี”**

วิสัยทัศน์
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์